

**TÍTULO:** Algunas reflexiones sobre la importancia del Archivo y el Archivero como eslabón para el conocimiento.

**TITLE:** Reflections about the importance of the Archive and the Archivist as a link for the Knowledge.

**AUTORES:**

Lic. Jandy Alí Sánchez\*

Lic. Cecilia Fernández Peña\*

Lic. Ana Leonor González Sánchez\*\*

Lic. Yoel Rodríguez Ochoa\*\*

Lic. Ma. Rosa de Zayas Pérez\*

**PAÍS:** Cuba

**RESUMEN:**

Se realiza una revisión bibliográfica de documentos que ilustran la importancia que tienen los Archivos y el rol a desempeñar por el Archivero, como trasmisor de todo el caudal de información que atesoran estas instituciones de Información por ser salvaguardas de los patrimonios documentales. Se argumentan los valores que tienen, que se basan fundamentalmente en que constituyen Patrimonio, Memoria, Identidad y Conocimiento y al Archivero, como un profesional de la información, capaz de desarrollar habilidades y competencias para desarrollar sus funciones y ser un eslabón para el conocimiento.

**PALABRAS CLAVES:** ARCHIVO, ARCHIVERO, GESTIÓN DE INFORMACIÓN

**ABSTRACT:**

There is a revision of bibliographical document that illustrates the importance of the Archives and the roll to carry out by the Archivist, who is going to be the person that will transmit all the volume of information that hoards these institutions of Information which are the safeguard of the documentary patrimonies. The values of these documents because they constitute Patrimony, Memory, Identity and Knowledge are argued. The Archivist, as a professional of the information, should be able to develop abilities and competitions to achieve its functions and to be a link for the knowledge.

**KEY WORDS:** ARCHIVE, ARCHIVIST, INFORMATION MANAGEMENT

**INTRODUCCIÓN**

"Los archivos constituyen la fuente primaria de información histórico-documental de los pueblos. Son, además, instrumentos de trabajo no sólo de servidores públicos que lo consultan a diario sino de historiadores, investigadores y cronistas municipales que abrevan en sus fuentes para difundirlos en obras históricas, geográficas o literarias. Como salvaguarda del

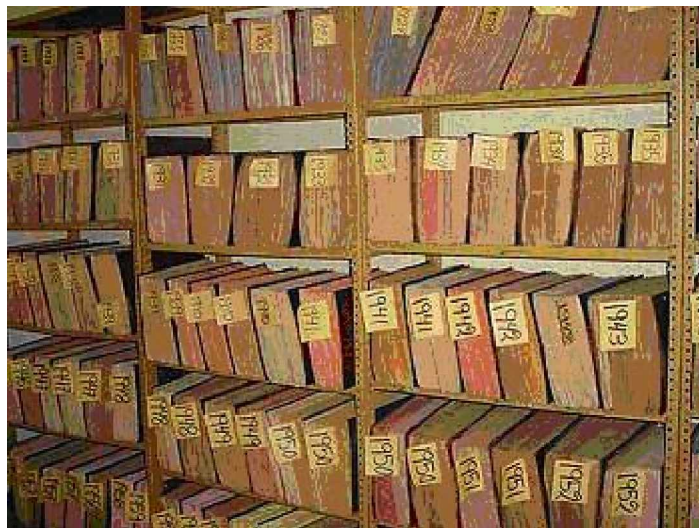
patrimonio histórico-documental, los archivos conservan, para las presentes y futuras generaciones, valiosas colecciones archivográficas, bibliográficas, cartográficas, fonográficas, hemerográficas y videográficas". [1](#)

Para poder comprender la importancia de los Archivos es necesario conocer los valores de los mismos, que se basan fundamentalmente en que constituyen **Patrimonio, Memoria, Identidad y Conocimiento**.

- Los Archivos son **Patrimonio**: Porque son la constancia, en soportes duraderos, de todo aquello que constituye un reflejo de la actividad económica, política, social o cultural de un país. Se crean de manera espontánea con la voluntad de justificar derechos y propiedades y convertirlos en medios legitimadores de poder. Se promueve por ello una legislación específica para su defensa y proyección patrimonio. En Cuba se promulgó el 8 de agosto del año 2001, el Decreto Ley # 221 de los Archivos de la República de Cuba.
- Los Archivos son **Memoria**: Atribución más común e inmediata ya que la sociedad valora la función de los archivos como elementos que garantizan la posibilidad de promover, o en su caso recuperar la memoria colectiva o histórica buscando aplicar una filosofía común: la necesidad de construir el futuro sobre las sólidas bases de un conocimiento amplio y crítico del pasado.
- Los Archivos son **Identidad**: Permiten la recuperación y fortalecimiento de las identidades, sean locales o nacionales, es un movimiento en auge en el ámbito local, nacional y mundial que avanza frente a los peligros de homogenización que puede traer el proceso de globalización. Un aporte de la investigación histórica es dar a conocer sus orígenes personales o de la sociedad donde han de desarrollar su vida e interrelacionar de manera casi inseparable los conceptos de memoria e identidad. En la mayoría de los casos la destrucción de la memoria escrita conlleva una pérdida de la identidad del colectivo afectado. Un dato curioso en el sarcófago de TUTANKAMÓN se encontró escrito: "He visto el pasado conozco el futuro" lo que evidencia que la ignorancia del pasado compromete la capacidad de entender el presente y construir el futuro, tal como lo señaló el político Winston Churchill: "Una nación que olvida su pasado no tiene futuro". Estas reflexiones no hacen más que resaltar la dimensión cívica de los archivos como depositarios de memoria colectiva y como elementos para recuperar la identidad y fortalecer la conciencia histórica de los ciudadanos". [2](#)
- Los Archivos son **Conocimiento**: Es importante reconocer que los archivos son centros que atesoran un gran capital informativo. Lo que busca es favorecer el acceso de los ciudadanos a la información y a la cultura mediante la explotación de las inmensas posibilidades que ofrece la gran pluralidad de fuentes escritas o en imagen existente en los archivos. Aquí la gama de servicios que puede ofrecer un archivo se puede plasmar en productos y materiales para mejorar su nivel cultural.

Algunas reflexiones sobre la importancia del Archivo y el Archivero como eslabón para el conocimiento.

El archivero como gestor de la Información y del Conocimiento es de enorme trascendencia para el desarrollo de cualquier estrategia de éxito que se realice con ese fondo tan importante como es el del archivo, porque puede dar a conocer el apasionante pasado de la historia, reconociéndosele el papel que juega en su función rectora.



## **MATERIALES Y METODOS.**

Se utilizó el método de investigación bibliográfica para localizar información en diferentes portadores, en Órganos de Información, como el Archivo, el Ciget y otros así como, en los buscadores de Internet, que permitieron reflejar en el artículo lo relacionado con el tema tratado.

## **RESULTADOS DEL TRABAJO**

La archivística como ciencia experimenta sus orígenes hacia el siglo XIX. Al decir del propio Cruz Mundet, muchos autores lo asocian con la publicación en 1898 del Manual para la clasificación y descripción de los archivos.

Un documento aislado nunca permitiría conocer determinada historia, pero el conjunto de ellos, como los tiene un Archivo, es el que posibilita reconstruir los procesos históricos. No sólo conservan la memoria histórica de los pueblos, sino que constituyen importantes difusores de los hechos.

"México es un país generador de uno de los patrimonios documentales más ricos del continente, integrado por códices prehispánicos y coloniales, por maravillosos impresos de la Colonia ; admirables y valiosas publicaciones del siglo XIX; por importantes y artísticas ediciones del XX y sobresalientes archivos de empresas industriales, así como por varios documentos fílmicos, fotográficos, sonoros y electrónicos, que guardan la memoria de la sociedad. **3**

Los materiales archivísticos empresariales desempeñan una función clave en la reconstrucción de los procesos históricos, porque esa prodigiosa memoria documental permite reconstruir con inusual lujo de detalles, toda la evolución

de las instalaciones industriales a lo largo del tiempo, desde todo lo que ellas contenían hasta la vida cotidiana de los habitantes del lugar; y sobre todo, el trabajo de los miles de hombres y mujeres que a lo largo del tiempo construyeron, pusieron en funcionamiento e hicieron productivas esas instalaciones.

"Los recursos para volver al pasado y documentar un lugar particular son casi ilimitados. La documentación puede consistir en un reconocimiento del sitio, historias orales, y registros creados por las oficinas del gobierno, empresas, instituciones, individuos y organizaciones. Reconocimientos de la tierra, registros de censo efectuados, directorios de la ciudad, registros del departamento de agua, correspondencia, fotos, folletos de compañías de bienes, todos ellos proveen valiosa información sobre los cambios en el vecindario. Los investigadores tendrán que consultar algunos de esos recursos para recolectar toda la información existente". [4](#)

"Tanto en los Archivos Administrativos como en los Históricos, el archivero cumple un rol fundamental que es la base de su misión: la gestión de los documentos, un proceso que se origina en el seno de la administración misma y que se extiende a las edades siguientes. Su presencia en el momento en que son creados los documentos, puede entre otras cosas asegurar una eficaz tramitación en el sentido mismo que genera el o los documentos, desde que son creados en las mesas de entradas y salidas o en las oficinas, su posterior traslado al Archivo Intermedio, hasta ser transferidos - previa selección - al Archivo Histórico... El archivero deberá redoblar esfuerzos haciendo ahora especial hincapié en la Preservación, Conservación, Restauración y Servicio de los Fondos Documentales. [5](#)

El desarrollo de la actividad del archivo ha pasado por varias etapas a lo largo del desarrollo de las sociedades, desde el tratamiento empírico de los fondos documentales hasta la actualidad, perfeccionándose continuamente para facilitar de una manera más eficaz el acceso a la información, siendo este uno de los aspectos críticos en las instituciones, expuestas a constantes cambios en el nuevo entorno tecnológico y organizacional.

No hubiera sido posible un desarrollo dentro de este campo sin el llamado recurso humano, refiriéndose específicamente a las habilidades y competencias con que cuentan las personas para desarrollar sus funciones. El archivero, como profesional de la información, se ha visto en la necesidad ineludible de desarrollar sus competencias como respuesta a los diversos cambios que han ocurrido en el entorno, que traen consigo una mayor especialización en cuanto a las demandas de los usuarios de información.

"En una sociedad como la contemporánea, reconocida como Sociedad de la Información, donde las tecnologías y su alto desarrollo imponen un cambio constante en la manera de hacer y de pensar, nuestros profesionales deberán adoptar estrategias para adaptarse a una realidad, cuyos presupuestos tecnológicos, psicológicos, culturoológicos y cienciológicos no se asemejan a la de ayer. Dentro de todo ello, el archivero no se queda al margen de lo que ha implicado el advenimiento de Internet, así como de la multimedia, los

Algunas reflexiones sobre la importancia del Archivo y el Archivero como eslabón para el conocimiento.

documentos en nuevos soportes cada vez más especializados, lo que indica la necesidad de conocimientos más profundos a la hora de procesarlos y recuperarlos. Por tanto, un archivero es algo más que un simple almacenista de documentos. [6](#)

El archivero juega un papel preponderante en su interacción con los recursos de información en los Archivos. Hoy por hoy su rol ha cambiado, y es su deber - entre otras cosas - transmitir a la sociedad que su presencia en la administración de las instituciones es muy importante.

Conservar la memoria corporativa y nacional, contribuir a la toma de decisiones, incrementar la eficiencia organizacional, reducir costos en localización de documentos, apoyar el cumplimiento de la legislación vigente y procesos legales de la organización, apoyar las investigaciones de carácter histórico y contribuir a la medición de la producción documental, son objetivos que se derivan de la gestión de archivos.

Este especialista es antes que todo, un gestor de información, y todas sus tareas las realiza con la finalidad de preservar y difundir el acervo documental de la nación que garantice el acceso de las personas a la información, la transparencia de la gestión administrativa y sustentar la toma de decisiones, a través de una gestión eficiente.

Ya se está hablando del nuevo papel del Archivero y una muestra de ello es "el rol de los archiveros en un entorno electrónico, donde se plantea que si gestionar documentos en papel es una tarea difícil, gestionar documentos electrónicos es un trabajo complejo, lleno de situaciones evanescentes y de problemas para muchos de los cuales aún no existe respuesta " [7](#)

El Archivero deberá reunir ciertas características para cumplir con lo que la sociedad espera de él, sus habilidades en la atención de los documentos y sobre todo, el servicio que de ellos brinde será el sustento de su eficiencia e idoneidad, reflejo de sus conocimientos y dominio de todas las habilidades, recursos y técnicas disponibles para garantizar el éxito; así mismo deberá contar con una amplia cultura, la que le permitirá orientar al usuario en la búsqueda de la información y como dice el archivero César Gutiérrez Muñoz "No basta con trabajar como Archivero; es preciso ser y sentirse archivero" [8](#)

## CONCLUSIONES

1. Existen disímiles de documentos que abordan la importancia del archivo y del archivero en sentido general, lo que demuestra su reconocimiento y el rol crucial que desempeñan en cualquier organización.
2. Por constituir los archivos una fuente primaria de información histórico-documental, se plantea que el archivero deberá ser una persona culta, conocedora tanto de los recursos de información que tiene a su alcance, como saber explotar las tecnologías necesarias para viabilizar su gestión y convertirse a través de su institución, como un verdadero eslabón del conocimiento.

3. Que el Archivero en su función de Gestor de Información, reduce el tiempo empleado en el desarrollo de los procesos del Archivo.

## BIBLIOGRAFÍA

1. Archivo y Cultura: manual de Dinamización / Ramón Albrech,.. [et al]. Sturias:España: Ediciones Trea, 2001. 169 p.
2. Castellanos Arenas, Mariano. Archivos Industriales: el Archivo histórico del ecomuseo de la comunidad urbana de Metepec-El León-San Mateo. [documento en línea]. <http://www.elarchivo.HistóricodelEcomuseodelaComunidad.htm> [Consultado: 2 nov. 2006].
3. Castillo Guevara, Jorge del; Martí Lahera, Yohannis Los Archivos de efectos del Banco Metropolitano. [documento en línea]. <http://www.bc.gov.cu/RevistaBCC/web2del2006/archivos.htm> [consultado: 2 nov. 2006]
4. Castro Aguilar, José Luis. Importancia y perspectivas del archivo general del estado. [documento en línea]. <http://www.gseis.ucla.edu/faculty/chu/chiapas/diagnos.htm> [consultado: 1 nov. 2006].
5. González Sánchez, Ana Leonor. Implementación de un archivo de gestión. [documento en línea]. <http://www.ciencias.holguin.cu/2004/Marzo/articulos/ARTI1.HTM> [Consultado: 20 nov. 2006].
6. Haciendo la historia de su vecindario. [documento en línea]. <http://www.calarchivists.org> [consultado: 2 nov. 2006]
7. Mendoza Navarro, Ada. Quién es el archivero en Perú. [documento en línea]. <http://eprints.rclis.org/archive/00002656/01/A-001.pdf> [consultado: 3 nov. 2006] Nieto, N. Miguel. El Rol del archivero hoy. [documento en línea] <http://www.mundoarchivistico.com.ar/nieto.asp> [consultado: 1 nov. 2006].
8. Ponjuán Dante, Gloria. Gestión de información en las organizaciones: principios, conceptos y aplicaciones. \_\_ Chile: Universidad de Chile, 1998. \_\_ 222 p.
9. Informática. Boletín informativo 2005; 2(3) oct. [Seriada en línea] <http://www.3000info.es/archivos/boletin03.pdf> [consultado: 3 nov. 2006]

## Referencias Bibliográficas

- 1 Castro Aguilar, José Luis Importancia y perspectivas del archivo general del estado. [documento en línea]
- 2 Archivo y Cultura: manual de Dinamización / Ramón Albrech,.. [et al]. p.13
- 3 Castellanos Arenas, Mariano. Archivos Industriales. [documento en línea]
- 4 Haciendo la historia de su vecindario. [documento en línea]
- 5 Nieto, N. Miguel. El Rol del archivero hoy. [documento en línea]
- 6 Castillo Guevara, Jorge del; Martí Lahera, Yohannis Los Archivos de efectos del Banco Metropolitano. [documento en línea]
- 7 Boletín informativo. [Seriada en línea]
- 8 Mendoza Navarro, Ada. Quién es el archivero en Perú. [documento en línea].

Algunas reflexiones sobre la importancia del Archivo y el Archivero como eslabón para el conocimiento.

## **DATOS DE LOS AUTORES**

### **Nombre:**

Lic. Jandy Alí Sánchez\*

Lic. Cecilia Fernández Peña\*

Lic. Ana Leonor González Sánchez\*\*

Lic. Yoel Rodríguez Ochoa\*\*

Lic. Ma. Rosa de Zayas Pérez\*

### **Correo:**

[jandy@ciget.holguin.inf.cu](mailto:jandy@ciget.holguin.inf.cu),

[cecilia@ciget.holguin.inf.cu](mailto:cecilia@ciget.holguin.inf.cu),

[archivohlg@holguin.inf.cu](mailto:archivohlg@holguin.inf.cu),

[mrosa@ciget.holguin.inf.cu](mailto:mrosa@ciget.holguin.inf.cu)

### **Centro de trabajo:**

\* Centro de Información y Gestión Tecnológica (CIGET).Calle Maceo e/ 1ª y Maceo. Holguín.

\*\* Centro Provincial de Archivo. Calle Maceo e/ Angel Guerra y Cables. Holguín.

© Centro de Información y Gestión Tecnológica (CIGET), 1995. Todos los derechos reservados Última actualización:  
29 de Marzo del 2010